

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE

In riferimento a quanto deliberato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 27 novembre 2017 e nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale (di seguito anche “Il Regolamento”), pubblicato, ad integrazione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001, sul sito istituzionale dell’Associazione del Teatro di Roma (di seguito anche “Associazione”) alla pagina <http://www.teatrodiroma.net/doc/2671/amministrazione-trasparente>, l’Associazione rende noto il seguente avviso di selezione di personale, pubblicato sul sito internet dell’Associazione Teatro di Roma al seguente indirizzo www.teatrodiroma.net SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE “BANDI PER SELEZIONE PERSONALE”

Articolo 1 – Profilo professionale

1. La procedura è diretta a selezionare n. 1 unità di personale nel ruolo di “Impiegato addetto al supporto del settore amministrativo”, al quale saranno affidate le seguenti mansioni: gestione dei processi amministrativi e contabili (contabilità generale, ciclo attivo e ciclo passivo) nel rispetto della normativa vigente, fatturazione, iva, contabilità clienti e fornitori, controllo degli estratti conto ed effettuazione dei pagamenti con sistemi home banking, gestione scadenziario, versamenti dovuti in ambito amministrativo e contributivo, gestione degli incassi.

Articolo 2 – Contratto e inquadramento

1. Il candidato selezionato sarà assunto con contratto, full time, a tempo determinato della durata di un anno, prorogabile per la durata massima prevista dalle disposizioni di legge vigenti;
2. L’inquadramento contrattuale sarà quello del livello III impiegati del vigente CCNL dei Teatri Stabili Pubblici, con relativo trattamento economico e normativo.

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

1. Per l’ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti generali indicati all’art. 7.1 del Regolamento per il reclutamento del personale entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di cui al successivo art 4 e dei seguenti requisiti specifici: competenza ed esperienza specifiche quinquennale nelle mansioni indicate all’art. 1; possesso di titolo di studio: diploma in ragioneria o laurea in economia o equivalente titolo di studio; capacità di utilizzo del pacchetto Office e esperienza nell’uso di applicativi informatici e gestionali di contabilità.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione della domanda

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta con la compilazione e sottoscrizione da parte del candidato del modulo di partecipazione disponibile sul sito internet dell’Associazione Teatro di Roma al seguente indirizzo www.teatrodiroma.net, SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE “BANDI PER SELEZIONE PERSONALE”

con carattere leggibile, con espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali per le finalità di gestione della selezione ai sensi del D.Lgs. 196/2003;

2. Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e succ. mod: a) le proprie generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, stato civile), il luogo di residenza e il domicilio, se diverso, nonché il recapito di posta elettronica presso il quale desidera ricevere le comunicazioni inerenti al presente avviso di selezione di personale, b) di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana; c) di godere dei diritti civili e politici; d) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa; e) di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro; f) di possedere il titolo o i titoli di studio richiesto/i dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato.

3. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione: a) fotocopia non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, che si intenderà prodotta con riferimento alle dichiarazioni relative a stati, qualità personali e fatti contenute nella domanda e nella documentazione allegata, per le finalità previste dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e succ. mod.; b) curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa. È richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti specifici di cui all'art. 3, con indicazione dei dettagli relativi a titoli di studio, responsabilità, mansioni, obiettivi e risultati, esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte. È inoltre opportuna una breve descrizione delle aziende e delle relazioni funzionali in cui e con cui si è sviluppata la propria attività lavorativa; c) fotocopia non autenticata del/dei titoli/i di studio e degli attestati abilitanti posseduti (non verranno accettate autocertificazioni); d) copia del certificato generale del Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e analoga certificazione per i cittadini stranieri; e) copia permesso di soggiorno valido per lavoro subordinato (per i cittadini extracomunitari);

4. La domanda di candidatura e i relativi allegati, inclusi in apposita busta debitamente chiusa e sigillata, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 16 gennaio 2018 al Settore Personale dell'Associazione Teatro di Roma – via dei Barbieri 21 – 00186 Roma con le seguenti modalità: - a) via posta in busta chiusa presso l'Ufficio del Personale e Protocollo dell'Associazione Teatro di Roma - via dei Barbieri 21 – 00186 Roma; b) consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio del Personale e Protocollo dell'Associazione Teatro di Roma - via dei Barbieri 21 – 00186 Roma; c) in formato pdf mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: teatrodiroma.amministrazione@pec.it;

5. Le candidature pervenute oltre il termine di cui al precedente punto 4) non saranno prese in considerazione. Il recapito tempestivo resta a rischio del mittente e non farà fede la data del timbro postale.

6. La busta o la comunicazione di cui al punto precedente dovrà indicare quale oggetto "Selezione n. 1 unità

nel ruolo di impiegato addetto al supporto del settore amministrativo” pubblicata in data 30 dicembre 2017 sul sito internet dell’Associazione Teatro di Roma al seguente indirizzo www.teatrodiroma.net SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE “BANDI PER SELEZIONE PERSONALE” e il nominativo del mittente.

Articolo 5 – Commissione di valutazione

1. Le candidature saranno valutate da una Commissione di valutazione che sarà nominata, a seguito della scadenza del termine per la presentazione delle candidature, secondo quanto previsto dall’art. 8 del Regolamento, adottato dalla Associazione Teatro di Roma;
2. La Commissione provvederà all’esame delle domande al fine di preselezionare i candidati in possesso di tutti i requisiti generali e speciali indicati nel presente avviso di selezione, secondo quanto previsto dall’art. 8 del Regolamento, adottato dalla Associazione Teatro di Roma;
3. La Commissione esaminerà le candidature preselezionate valutando i requisiti specifici posseduti dai singoli candidati, anche all’esito di apposito colloquio personale che si svolgerà in data e luogo che saranno comunicati via mail dalla Associazione Teatro di Roma;
4. I criteri di analisi e valutazione che la Commissione terrà in considerazione, in ossequio a quanto previsto dall’art. 8 del Regolamento adottato dalla Associazione, nella valutazione delle candidature sono i seguenti:
 - a) titoli di studio e di specializzazione posseduti in relazione alla qualifica da ricoprire;
 - b) rispondenza dell’esperienza professionale alle mansioni di cui agli art. 1 e 3 e al contesto di operatività della Associazione;
 - c) colloquio personale;
5. All’esito delle valutazioni, la Commissione redigerà una graduatoria dei candidati ritenuti idonei, che sarà approvata dagli organi competenti della Associazione Teatro di Roma e resterà valida per 12 mesi ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 10.1 e 10.2 del Regolamento adottato dalla Associazione Teatro di Roma.

Articolo 6 – Esito della selezione

1. L’esito della selezione e la graduatoria dei candidati ritenuti idonei dalla commissione, firmata per approvazione dal Direttore del Teatro, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell’Associazione Teatro di Roma (www.teatrodiroma.net SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE “BANDI PER SELEZIONE PERSONALE”) entro 7 giorni dalla data in cui è avvenuto l’ultimo colloquio;
2. L’inserimento nella graduatoria non dà diritto a proposte di assunzione ma solo all’inserimento nell’elenco delle persone idonee al quale il teatro potrà attingere in caso di necessità per la copertura delle mansioni richieste nel presente avviso pubblico;
3. Ai fini di una eventuale futura assunzione dei candidati idonei di cui al presente avviso, a parità di punteggio, costituirà titolo di precedenza il servizio prestato con rapporti a termine con la stessa mansione alle dipendenze dell’Associazione Teatro di Roma. Ai partecipanti alla selezione non compete alcuna indennità o compenso.

Articolo 7 – Assunzione

1. L'eventuale assunzione verrà formalizzata con il soggetto selezionato primo classificato nella graduatoria finale attraverso stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato full time a tempo determinato;
2. Nel caso di rinuncia da parte del primo classificato, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Articolo 8 – Codice etico e privacy

1. Partecipando al bando il candidato dichiara di aver preso visione del Modello di organizzazione, gestione e controllo ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Associazione con particolare riferimento al Codice Etico, al Piano di prevenzione della corruzione al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e al Regolamento per il reclutamento del personale pubblicati sul sito della Associazione Teatro di Roma alla pagina <http://www.teatrodiroma.net/doc/2671/amministrazione-trasparente> e di impegnarsi al rispetto dei principi contenuti in tali documenti;
2. Inoltre il candidato prende atto che i dati personali forniti saranno raccolti in una banca dati presso la sede dell'Associazione Teatro di Roma e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 per le finalità legate all'eventuale costituzione di un rapporto di lavoro e per la conduzione dello stesso. Il conferimento dei dati richiesti e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori ai fini della valutazione dei candidati. I candidati hanno diritto di accesso ai propri dati, alla loro modifica e/o aggiornamento, alla loro cancellazione e di opporsi per motivate ragioni al loro trattamento. I diritti suddetti possono essere fatti valere nei confronti dell'Associazione Teatro di Roma.

Articolo 9 – Disposizioni finali

1. La presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e succ. mod.
2. Per qualsiasi ulteriore informazione relativa al presente avviso di selezione ci si potrà rivolgere al Settore Personale dell'Associazione Teatro di Roma all'indirizzo mail risorseumane@teatrodiroma.net o tel 06/684000324 – 06/684000302.

Roma, 30 dicembre 2017

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER
Impiegato addetto al supporto del settore amministrativo**

Spettabile
Associazione Teatro di Roma
Direzione
Via dei Barbieri 21
00186 Roma

Il sottoscritto _____
Nato a _____ il _____
Cittadinanza _____
Codice Fiscale _____
Residente in _____ Provincia _____ cap _____
Telefono _____ Cellulare _____ @mail _____
Documento _____ n. _____ rilasciato il _____

Chiede di partecipare alla selezione per impiegato addetto al supporto del settore amministrativo per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei diritti civili e politici; di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso pubblico; di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni normative ed economiche regolate dal CCNL degli Impiegati e Operai dipendenti dai Teatri Stabili Pubblici.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza espressamente l'Associazione Teatro di Roma al trattamento dei dati conferiti in occasione della selezione per le finalità di gestione della selezione stessa e per la pubblicazione della conseguente graduatoria.

Luogo e data

Firma _____