

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **VITO MASSIMILIANO**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 LUGLIO 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (1998 –2015) Avvocato Cassazionista

Abilitato alla professione di avvocato dal 1998 e da tale data iscritto al relativo albo professionale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- (1999-2014) ● Corsi di aggiornamento professionale in materia di: istituzione e gestione di strumenti finanziari immobiliari ed immobiliari; cartolarizzazioni e securitization; appalti di opere pubbliche; privatizzazioni di enti ed imprese pubbliche;
- (1998) Università degli Studi di Roma La Sapienza - Corso per Curatore Fallimentare
- (1995-1996) Scuola Forense del Lazio di Roma - Master di II Livello
- (1989-1994) Università degli studi di Roma La Sapienza di Roma - Laurea in Giurisprudenza.
- (1984-1989) Liceo Ginnasio Statale Pilo Albertelli di Roma - Maturità classica.

- Livello nella classificazione nazionale  
(se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

L'attività professionale viene espletata principalmente a favore di società pubbliche e di gruppi privati di rilevanza internazionale.

### AMBITI DI ATTIVITÀ:

Consulenza ed assistenza legale, nel settore civile, commerciale ed amministrativo (a titolo esemplificativo: negoziazione e redazione di contratti quali costituzioni di società, cessioni azionarie, operazioni di finanziamento, compravendite immobiliari, franchising, joint venture, affitti d'azienda, locazioni commerciali, associazioni in partecipazione, appalti di lavori, appalti di forniture, appalti di servizi; assistenza nella redazione di bandi di gara, pubblicazione sulle Gazzette Ufficiali, gestione di procedure di gara, gestione dei rapporti con gli appaltatori, assistenza nell'ottenimento di autorizzazioni e nulla osta, assistenza nella presentazione di V.I.A. e D.I.A., risoluzione stragiudiziale di controversie, risoluzione problematiche urbanistiche, verifica coperture assicurative e garanzie fideiussorie, elaborazione ed aggiornamento di modelli organizzativi e di gestione ex D Lgs 231/01 etc.).

Attività giudiziale innanzi agli organi della giustizia civile, penale, amministrativa e tributaria.

Settore Civile: contenziosi in materia di responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, diritti reali, locazioni, recupero crediti, opposizione a sanzioni amministrative etc..

Settore Penale: patrocinio innanzi agli organi giurisdizionali penali in materia di reati societari e tributari.

Settore Amministrativo: patrocinio innanzi ai TAR e al Consiglio di Stato prevalentemente in materia di impugnazione di gare di appalto, strumenti urbanistici, concessioni edilizie, sanzioni amministrative etc..

Settore Tributario: patrocinio innanzi agli organi della giustizia tributaria

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITÀ A LAVORARE IN TEAM MULTIDISCIPLINARI ACQUISITA, FONDAMENTALMENTE, NELLO SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI DI FINANZA IMMOBILIARE COMPLESSE RAPPRESENTATE DA COSTITUZIONE E QUOTAZIONE DI FONDI DI INVESTIMENTO IMMOBILIARI, DI APPORTI DI PATRIMONI IMMOBILIARI A FONDI O VEICOLI, DI FUSIONI DI COMPARTI DI FONDI..

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

GESTIONE DI PROFESSIONISTI E RISORSE LAVORATIVE ACQUISITE IN ESPERIENZE PROFESSIONALI PRESSO AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE DI COORDINAMENTO DI UFFICI LEGALI. GESTIONE DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA COMPETENZA IN MATERIA DI UTILIZZO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

BUONA COMPETENZA MUSICALE ACQUISITA CON CORSI MUSICALI (CHITARRA) PER CIRCA 5 ANNI

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patenti di guida A e B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]